
Capacité 7.2 : Assurer le suivi technico-économique d'un chantier

La **capacité 7.2** fait partie du **bloc de compétences B7** intitulé « Assurer la gestion technico-économique de chantiers » du **BTSA Aménagements Paysagers**. Elle vise à former les étudiants à **assurer le bon déroulement technico-économique d'un chantier**, du lancement à la réception, en veillant à la **traçabilité, la conformité et l'optimisation des ressources**.

Ce que recouvre cette capacité :

- 1. Réceptionner les matériels et fournitures :**
 - Vérifier la conformité des livraisons avec les bons de commande et les cahiers des charges.
 - Contrôler les quantités, les délais et la qualité des végétaux, matériaux et matériels.
- 2. Gérer les enregistrements et la traçabilité :**
 - Tenir à jour les fiches journalières de chantier.
 - Enregistrer les consommations de matériaux, temps de travail, usage des machines.
 - Gérer les stocks et les bons de livraison.
- 3. Rendre compte du déroulement du chantier :**
 - Participer aux réunions et rédiger les comptes rendus de chantier.
 - Communiquer les imprévus mineurs et proposer des ajustements (à ne pas confondre avec la gestion des aléas majeurs de la capacité 7.3).
- 4. Analyser les performances technico-économiques :**
 - Comparer les coûts réels aux coûts prévisionnels (temps, matériel, fournitures).
 - Évaluer la rentabilité et la durabilité du chantier.
 - Réaliser un bilan global technique, économique et environnemental.
- 5. Contribuer à la réception du chantier :**
 - Vérifier la conformité des travaux avec le cahier des charges.
 - S'assurer que toutes les étapes administratives sont finalisées (facturation, autorisations...).

Savoirs mobilisés :

- Gestion et suivi de chantier
- Suivi des relations contractuelles
- Sciences économiques sociales et de gestion
- Techniques des aménagements paysagers
- Outils informatiques de suivi (tableurs, logiciels de gestion de chantier)

Exemple concret :

Contexte : Chantier de création d'un jardin d'entreprise (massifs, pelouse, cheminements).

- 1. Réception des fournitures :**
 - Le technicien réceptionne 500 m² de gazon en rouleau. Il vérifie la qualité

(fraîcheur du gazon, absence de maladies) et la quantité par rapport au bon de commande.

2. Suivi quotidien :

- Chaque jour, il remplit une fiche journalière précisant :
 - les tâches réalisées (préparation du sol, pose du gazon),
 - les heures de travail des ouvriers,
 - les fournitures utilisées (terre végétale, engrais...).

3. Bilan intermédiaire :

- Après une semaine, il constate un retard de livraison sur certains arbustes. Il ajuste le planning et informe le maître d'ouvrage lors de la réunion hebdomadaire.

4. Bilan technico-économique final :

- Le technicien compare les coûts prévus et réalisés. Il note un dépassement de budget de 5% dû à une location de matériel supplémentaire non prévue.
- Il propose d'optimiser la gestion des approvisionnements pour les chantiers suivants.

5. Réception de chantier :

- Il participe à la réception du chantier avec le client, vérifie la conformité des travaux réalisés et clôture le dossier administratif.

Cas pratique : Suivi technico-économique d'un chantier de plantation urbaine

Contexte :

L'entreprise *Vert Horizon* réalise un chantier d'aménagement d'une placette urbaine dans le centre-ville de Lyon.

Le chantier comprend la plantation de 12 arbres tige, la création de massifs de vivaces (100 m²) et la pose de paillage minéral.

Le technicien est responsable du **suivi technico-économique** du chantier.

Durée prévue : 5 jours

Budget total prévisionnel : 12 500 € HT

Données initiales :

Poste	Prévu (€ HT)	Réalisé (€ HT)
Achat des arbres	4 000	4 500
Achat des vivaces	1 500	1 400
Paillage minéral	1 200	1 300
Location mini-pelle	800	800
Main-d'œuvre	4 000	3 800
Divers (outillage...)	1 000	1 200
Total	12 500	13 000

Situation observée pendant le chantier :

- Retard d'une demi-journée à cause de la pluie (aucune incidence financière car le retard a été rattrapé).
- Livraison tardive des arbres, obligeant l'équipe à modifier l'ordre des tâches.
- Surcoût constaté sur l'achat des arbres, car le fournisseur initial n'avait pas les

hauteurs demandées.

- Le paillage a nécessité un complément non prévu initialement.
- La qualité des végétaux et du paillage a été vérifiée et validée à la livraison.

Consignes aux étudiants :

1. Vérification de la réception des fournitures :

- Quels éléments doivent être vérifiés lors de la réception des arbres et du paillage ?
- Proposez un document de traçabilité à utiliser.

2. Analyse technico-économique :

- Calculez le dépassement budgétaire global en euros et en pourcentage.
- Identifiez les postes où des écarts significatifs sont constatés.
- Donnez 2 propositions pour limiter ces écarts sur un chantier futur.

3. Réalisation du bilan technico-économique :

- Rédigez un court bilan synthétique du chantier (max 15 lignes) intégrant :
 - Les points forts.
 - Les écarts constatés.
 - Les pistes d'amélioration.

4. Suivi administratif :

- Quels documents doivent être finalisés avant la réception du chantier avec le client ?